

ЗАТВЕРДЖЕНО

- Рішення виконавчого комітету Теплицької сільської ради Болградського району Одеської області
- 25 серпня 2023 року № 52-VIII

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги  
„ВИДАЧА ОСОБІ ПОДАННЯ ПРО МОЖЛИВІСТЬ ПРИЗНАЧЕННЯ ЇЇ  
ОПІКУНОМ АБО ПІКЛУВАЛЬНИКОМ ПОВНОЛІТНЬОЇ НЕДІСЗДАТНОЇ  
ОСОБИ АБО ОСОБИ, ЦИВІЛЬНА ДІЄЗДАТНІСТЬ ЯКОЇ ОБМЕЖЕНА»**

**Відділ надання соціальних послуг виконавчого комітету**

**Теплицької сільської ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття документів від суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
2.	Передача вхідного пакету документів заявника головному спеціалісту відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	Адміністратор ЦНАП Теплицької сільської ради	В	У день звернення
3.	Реєстрація заяви	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	В	До 1 дня
4.	Попередній розгляд заяви та доданих до неї документів	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	В	До 1 дня
5.	Винесення заяви та доданих до неї документів для розгляду на засіданні опікунської ради для прийняття рішення	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	В	Протягом 10 днів
6.	Розгляд заяви та доданих до неї документів на засіданні опікунської ради	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	У	До 1 дня
7.	Підготовка відповідного подання	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	В	Протягом 10 днів
8.	Інформування суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги та видача суб'єкту звернення результату послуги	Головний спеціаліст відділу надання соціальних послуг виконавчого комітету Теплицької сільської ради (секретар опікунської ради)	В	Протягом 10 днів
Загальна кількість днів надання послуги				До 30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				До 30 днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує